

Organisation d'un événement

FORMULAIRE À RENTRER À L'ADMINISTRATION COMMUNALE
AU PLUS TARD 1 MOIS AVANT LA DATE DE LA MANIFESTATION

NOM de la manifestation :

Date et heure de la manifestation :

Organisateur

Personne morale :

Nom de l'association :

Adresse : Rue : n°

Code postal : Commune :

BCE : n°

Email :@

Site WEB :

Téléphone :

Représentée par

Nom Prénom du responsable de l'association :

Date de naissance :

Adresse : Rue : n°

Code postal : Commune :

Email :@

GSM :

Si différent de la personne responsable de l'organisation, Nom Prénom de la personne
contactable par la police le jour de l'événement :

Date de naissance :

Adresse : Rue : n°

Code postal : Commune :

Email :@

GSM :

Personne physique :

Nom Prénom de l'organisateur :

Date de naissance :

Adresse : Rue : n°

Code postal : Commune :

Email :@

GSM :

Si différent de l'organisateur, Nom Prénom de la personne contactable par la police le jour de l'événement :

Date de naissance :

Adresse : Rue : n°

Code postal : Commune :

Email :@

GSM :

Type de manifestation :

Publique¹ ou Privée²

Bal

Autre

Description de la manifestation :
.....
.....
.....

Public :

Nombre de personnes espérées :

Lieu de la manifestation

Salle Chapiteau Plein air Voie publique

(en cas de parcours sur la voie publique, mettre en annexe l'itinéraire précis « Rue par rue »)

Nom du lieu :

Adresse : Rue :, n°

Code postal : Commune :

Téléphone :

Capacité du lieu

S'il existe un permis d'environnement, indiquer le nombre maximal de personnes :
personnes

S'il n'existe pas de permis d'environnement, indiquer (à l'exception des bâtiments communaux) :

- Superficie du lieu (accessible au public) : m²

Nombre de sorties de secours et largeur de celles-ci :
.....

¹ **Manifestation publique** : Manifestation (...) dont l'accès est contrôlé par l'organisateur et accessible au public qui le souhaite (...)

² **Manifestation privée** :

Manifestation (...) dont l'accès est contrôlé par l'organisateur afin de n'y admettre que les personnes dûment invitées, organisée à l'occasion de fêtes familiales, religieuses ou philosophiques, rassemblements des membres d'une association. (...)

Parkings :

Lieu :
.....

Nombre de places disponibles au total : places

Mesures de sécurité proposées

Société de gardiennage :

Nom de la société :

Nom du responsable de la société : GSM :

Nom du chef Poste : GSM :

Autres :

.....
.....
.....
.....
.....

Date :

NOM – Prénom :

Signature

Réservé à l'administration communale :

Demande reçue le

Nom de l'employé(e) :

Réservé au Bourgmestre :

Accord du Collège,

Aubel, le

LEJEUNE Freddy